

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Красноярской НШ
Протокол от 25.02.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ Красноярской НШ
От 27.02.2024 г. № 17-о

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красноярская начальная школа

МОУ Красноярская НШ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00e5c0b2867446e0e8901259ba866b5aa7

Кому выдан: Кузнецова Ольга Феодосьевна

Действителен: с 21 февраля 2024 по 15 мая 2025

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Красноярской начальной школы – дошкольной группе

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения Красноярской начальной школы (далее – дошкольная группа).

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Красноярской начальной школы (далее – школа) и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Место нахождения Дошкольной группы: 606750, Нижегородская область, Воскресенский район, п. Красный Яр, ул. Больничная, д. 2б.

1.4. Дошкольная группа организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решение о создании и закрытии дошкольной группы принимается Учредителем школы.

1.6. Положение о дошкольной группе утверждается приказом директора школы.

1.8. Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ, формирование групп по утверждению директора школы.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольной группе обеспечивается органами здравоохранения.

1.10. В дошкольной группе создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной группы.

1.11. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию

школы. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на бракеражную комиссию школы.

2.Цели, предмет и виды деятельности дошкольной группы

2.1.Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом школы и настоящим Положением.

2.2.Предметом деятельности дошкольной группы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3.Основной целью деятельности дошкольной группы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольная группа также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

2.4.Исходя из целей и предмета деятельности дошкольная группа осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

-реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

-присмотр и уход за детьми;

Дошкольная группа вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом школы.

2.5.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться дошкольной группой только после их получения школой.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Организация образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами школы, принимаемыми в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2.Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и принимаемыми школой в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

3.3. Дошкольная группа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией школы.

4. Комплектование дошкольной группы

4.1. Количество групп определяется Учредителем школы исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется действующим законодательством в сфере дошкольного образования.

4.2. Комплектование дошкольной группы проводится в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом и локальными нормативными актами школы, регуливающими прием, перевод, отчисление и восстановление воспитанников.

5. Управление дошкольной группой

5.1. Непосредственным руководителем Дошкольной группы является директор школы. Текущее руководство осуществляет воспитатель дошкольной группы в пределах прав, определенных трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.2. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с Уставом школы.

5.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности, обязанности воспитателя могут быть возложены на другого сотрудника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

5.4. Воспитатель несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение дошкольной группы осуществляет директором школы.

5.6. Работники дошкольной группы принимаются, назначаются, переводятся, освобождаются от должности приказом директора школы.

6. Имущество и финансовое обеспечение дошкольной группы

6.1. Для осуществления деятельности дошкольная группа наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами, имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за школой на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения дошкольной группой возложенных на него задач, предоставляются школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Дошкольная группа обязано эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность предоставленного ему имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.3. Дошкольная группа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. Дошкольная группа не имеет собственную смету расходов.

6.5. Имущество дошкольной группы учитывается на балансе школы.

6.6. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных школой.

6.7. Дошкольная группа не организует и не ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный и статистический учет и отчетность.

6.8. Дошкольная группа несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование переданного ей имущества. Контроль деятельности дошкольной группы в этой части осуществляется директором школы.

7. Порядок изменения положения о дошкольной группе

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора школы.