

Утверждаю  
директор МОУ Красноярская НШ  
приказ 54/1-о от 09.09.2025 г.  
\_\_\_\_\_ О.Ф.Кузнецова

**План работы «Школьного спортивного клуба»  
на 2025-2026 учебный год**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание мероприятий</b>   | <b>Срок выполнения</b>           | <b>Ответственные за выполнение</b> |
|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>I. Организационная работа</b>  |   |                                  |                                    |
| 1.  | Составить план работы Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) МОУ Красноярская НШ (далее – Школа) на 2025-2026 учебный год        | сентябрь                         | Руководитель ШСК                   |
| 2.  | Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год  | сентябрь                         | Руководитель ШСК                   |
| <b>II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня</b> |   |                                  |                                    |
| 1.  | Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах,  | до 01.10.                        | Руководитель ШСК                   |
| 2.  | Проводить физкультминутки на уроках   | В течение всего учебного периода | Учителя-предметники                |
| 3.  | Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе | до 01.10.                        | Классный руководитель              |
| 4.  | Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики   | Сентябрь-ноябрь                  | Учитель физической культуры        |
| <b>III. Учебная работа</b>  |   |                                  |                                    |
| 1.  | Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся           | 1,4 четверть                     | Учитель физической культуры        |
| <b>IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту</b>             |   |                                  |                                    |
| 1.  | Назначить физоргов класса для подготовки команд класса для участия в школьных и городских соревнованиях,                            | ноябрь                           | Классный руководитель              |
| 2.  | Проводить инструктаж с физоргками   | 1 раз в четверть                 | Руководитель ШСК                   |

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
|  | классов   |                              |  |
| <b>V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися. Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся</b> |   |                              |  |
| 1.   | Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников                       | Ноябрь-родительское собрание | Классный руководитель                              |
| 2.   | Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья<br>Профилактика асоциального поведения подростков | в течение учебного года      | Учитель физической культуры                        |
| 3.   | Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники   | в течение учебного года      | Учитель физической культуры, классный руководитель |
| 4.   | Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня   | ежедневно                    | Родительская общественность                        |
| <b>VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся</b>   |   |                              |  |
| 1.   | Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающимися правил личной и общественной гигиены  | постоянно                    | Учителя-предметники, классный руководитель         |
| 2.   | Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами)   | в течение учебного года      | Учителя-предметники, классный руководитель         |
| 3.   | Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе                             | в течение учебного года      | Учителя-предметники, классный руководитель         |
| 4.   | Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время   | в течение учебного года      | Учителя-предметники, классный руководитель         |
| <b>VII. Кадровое обеспечение</b>   |   |                              |  |
| 1.   | Повышение квалификации учителя физической культуры на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО   | в течение учебного года      | Руководитель ШСК                                   |
| <b>VIII. Укрепление материально-технической базы</b>   |   |                              |  |
| 1.   | Проводить текущий ремонт  | в течение учебного года      | Директор   |

|    |   |                         |                    |
|----|---|-------------------------|--------------------|
|    | спортивного оборудования                    | года                    | Завхоз             |
| 2. | Приобрести недостающий спортивный инвентарь | в течение учебного года | Директор<br>Завхоз |